



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Manuale Utente

[↑ Calcolo aliquote contributive](#)

Calcolo Aliquote Contributive

Versione	Data	Descrizione Modifiche	Release di Riferimento
1.0	28/12/2018	Prima Versione Completa del Documento	V.1.0.0.0

Indice

PREMESSA.....	3
COS'È CALCOLO ALIQUOTE CONTRIBUTIVE.....	3
FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO.....	3
AUTENTICAZIONE.....	4
DATI INPUT	7
Caratteristiche contributive azienda.....	8
Sede INPS	9
Periodo Competenza.....	10
CSC	11
Codici Autorizzazione.....	13
Media forza aziendale.....	16
Codice accentramento.....	16
Dati dipendenti.....	17
Descrizione dati dipendente	20
CONTROLLA E CALCOLA	22
Annula calcolo	23
ESITO.....	25
Esito con Dettaglio.....	26
Report	28
INFO.....	30

Premessa

Il presente *Manuale Utente* si propone di fornire indicazioni e linee guida sull'utilizzo dell'applicativo *Calcolo Aliquote Contributive* che, rivolto ai datori di lavoro del settore privato e agli intermediari, consente di simulare il calcolo dell'aliquota contributiva sulla base delle caratteristiche contributive dell'azienda e del profilo contributivo del lavoratore.

Cos'è Calcolo Aliquote Contributive

Calcolo aliquote contributive

L'applicativo *Calcolo Aliquote Contributive* (con riferimento alle regole attive presenti in gestione al momento del calcolo) permette di simulare il calcolo dell'aliquota contributiva associata ad un lavoratore sulla base del periodo di competenza, la tipologia di Azienda e le caratteristiche del dipendente, espresse secondo i costrutti *Uniemens*.

E' inoltre possibile visualizzare il dettaglio delle voci contributive che concorrono alla formazione dell'aliquota contributiva complessiva, con la relativa quota a carico del lavoratore.

Funzionalità dell'applicativo

L'applicativo *Calcolo Aliquote Contributive*, disponibile in modalità *Internet*, è costituito dalle seguenti funzionalità:

- inserimento *delle* *caratteristiche contributive dell'azienda* e decodifica dei codici utilizzati, mediante la visualizzazione delle relative descrizioni
- inserimento dei dati che contribuiscono alla definizione della tipologia del lavoratore, quali la qualifica (*Qualifica1, Qualifica2 e Qualifica3*), il TipoContribuzione della denuncia *Uniemens* che indica la presenza di particolarità contributive e il TipoLavoratore che nella normalità dei casi è uguale a "0" e che identifica la tipologia di Dati retributivi;
- Visualizzazione della descrizione dei dati dei dipendenti ("*Descrizione*"), con la decodifica dei relativi codici;
- Eliminazione delle righe afferenti i dipendenti;
- Funzionalità di controllo e calcolo delle aliquote contributive (tasto funzione "*Controlla e calcola*");
- Funzionalità di annullamento calcolo delle aliquote contributive (tasto funzione "*Annulla*") in corso di elaborazione;
- Visualizzazione esiti dettaglio ("*Espandi*" e "*Comprimi*" dettaglio);
- Generazione report in formato Excel.

Autenticazione

Per accedere all'applicativo è necessario essere in possesso di un codice *PIN* Aziende rilasciato dall'Istituto oppure di una identità *SPID* o di una Carta Nazionale dei Servizi (*CNS*). Nella sezione '*Prestazioni e Servizi*' selezionare "*Calcolo aliquota contributiva*" e procedere con i passaggi dell'autenticazione *PassiWeb*, scegliendo dapprima il profilo di appartenenza tra Associazione di categoria ed Azienda.



FIGURA 1 – PORTALE INPS PRESTAZIONI E SERVIZI

Autenticazione

PIN SPID CNS

Codice Fiscale

PIN
 Accedi

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)
[Hai smarrito il tuo PIN?](#)
[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

[Home](#) / [Prestazioni e Servizi](#) / Autenticazione

FIGURA 2 – AUTENTICAZIONE PASSIWEB

L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e Servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

[Indietro](#) [Modifica contatti](#) [Modifica PIN](#) [Esci](#) **Cerca**

[Home](#) / [Prestazioni e Servizi](#) / Autenticazione Ultimo accesso: 15/11/2018 10:14

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e prema il pulsante AVANTI.

Utente
XXXXXXXX79F76H501E

Selezione Profilo

Associazione di categoria
 Azienda

Avanti

FIGURA 3 – SELEZIONA IL TUO PROFILO

Dopo la selezione del profilo ed aver cliccato sul tasto "Avanti" l'utente viene indirizzato nella pagina dove occorre inserire i caratteri del codice di controllo visibili nell'immagine e se inseriti correttamente procedere alla pagina successiva con il tasto "Avanti". In questa pagina è anche possibile generare un nuovo codice di controllo cliccando su **generarne uno nuovo** oppure ritornare nella pagina precedente per modificare la scelta del profilo con il tasto "Torna alla scelta del profilo".

🏠 / Prestazioni e Servizi / Autenticazione Ultimo accesso: 15/11/2018 10:1

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per completare il passaggio al profilo sotto indicato è necessario riportare nell'apposita casella i 4 caratteri mostrati in figura e selezionare il pulsante AVANTI.

Utente
XYXXYX79F76H501E

Profilo da assegnare
Azienda

Codice di Controllo

Codice di Controllo



L'immagine contiene 4 caratteri
Digita i 4 caratteri del Codice di Controllo

Se non riesci a leggere i caratteri del codice di controllo prova a [generarne uno nuovo](#)

Avanti

[Torna alla scelta del profilo](#)

FIGURA 4 – CODICE DI CONTROLLO

Una volta inserito correttamente il codice di controllo l'utente accede alla pagina principale dell'applicativo costituita da una spiegazione esauritiva su di esso (**A chi è rivolto, Cosa si può consultare e Cosa si può fare**). Dopo aver letto il contenuto della pagina l'utente può procedere alla pagina successiva utilizzando il tasto 'Avanti' situato in basso a destra.

L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e Servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

🏠 / Prestazioni e Servizi / Autenticazione Ultimo accesso: 15/11/2018 10:1

🏠 Calcolo aliquote contributive

A CHI È RIVOLTO	A CHI È RIVOLTO
COSA SI PUÒ CONSULTARE	L'applicazione è rivolta ai datori di lavoro del settore privato e agli intermediari.
COSA SI PUÒ FARE	COSA SI PUÒ CONSULTARE
	L'applicazione consente di simulare il calcolo dell'aliquota contributiva per i lavoratori del settore privato, sulla base delle caratteristiche contributive dell'azienda e del profilo contributivo del lavoratore.
	COSA SI PUÒ FARE
	E' possibile visualizzare l'aliquota contributiva associata ad un lavoratore sulla base del periodo di competenza, la tipologia di Azienda e le caratteristiche del dipendente, espresse secondo i costrutti Uniemens. E' inoltre possibile visualizzare il dettaglio delle voci contributive che concorrono alla formazione dell'aliquota contributiva complessiva, con la relativa quota a carico del lavoratore.
	Avanti

FIGURA 5 – PAGINA PRINCIPALE APPLICATIVO

Dati Input

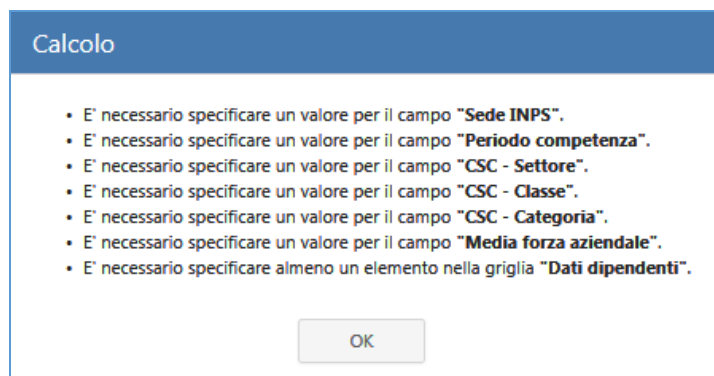
Dati input

Dopo aver acceduto all'applicativo attraverso i passaggi precedentemente descritti, l'utente viene indirizzato nella pagina di inserimento dei *dati di input*, necessari ed indispensabili per il calcolo delle aliquote contributive.

La pagina risulta suddivisa in due sezioni distinte con le seguenti informazioni:

- *Caratteristiche contributive azienda;*
- *Dati dipendenti.*

Si ricorda che: ai fini del calcolo è necessario specificare i valori per i campi qui elencati come da messaggio di controllo.



La pagina dati input risulta visualizzata come da immagine:

FIGURA 6 – DATI INPUT

Caratteristiche contributive azienda

Le caratteristiche contributive di una azienda che devono essere inserite al fine di effettuare il controllo ed il calcolo delle aliquote sono le seguenti:

- *Sede INPS*: è la sede di competenza della posizione contributiva;
- *Periodo competenza*: è il periodo di competenza di riferimento;
- *CSC (Settore Classe Categoria)*: Codice Statistico Contributivo associato alla posizione contributiva, secondo la classificazione dei datori di lavoro INPS;
- *Codici di autorizzazione*: è l'elenco dei codici associati alla posizione contributiva allo scopo di identificare particolari caratteristiche contributive. Questi vengono riepilogati con il tasto "Descrizione";
- *Media forza aziendale*: è la media delle forze aziendali dei sei mesi precedenti il periodo di competenza della denuncia, ponderata con l'informazione circa la sospensione o assenza di DM ¹ in un certo mese;
- *Codice accentramento*: è il codice che identifica le aziende con una o più posizioni autorizzate o non autorizzate all'accentramento contributivo (come previsto dalla circolare n. 172/2010).

¹ Descrivere cosa è un DM

Dati input				Esito
Caratteristiche contributive azienda				
Sede INPS	Periodo competenza	CSC Settore Classe Categoria		
7001	06/2018	1 - 16 - 01		1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea
Codici di autorizzazione				Media forza aziendale
2H x 5C x 5E x 5A x				16
				Codice accentrato
				A1

FIGURA 7 – ESEMPIO DI INSERIMENTO CARATTERISTICHE CONTRIBUTIVE AZIENDA (DATI INPUT)

Sede INPS

Il campo *Sede INPS* identifica la sede di riferimento della posizione contributiva. Per sceglierla, posizionarsi sul campo, utilizzare l'apposito menu a tendina oppure digitare al suo interno direttamente il codice della sede di riferimento.

Si ricorda che: Il campo Sede INPS è un valore obbligatorio.

Dati input			
Caratteristiche contributive azienda			
Sede INPS	Periodo competenza	CSC Settore Classe Categoria	
MM/AAAA			
0100 - AGRIGENTO			
0191 - CANICATTI			
0190 - LICATA			
0101 - SCIACCA			
0200 - ALESSANDRIA			
0290 - CASALE MONFERRATO			

Caratteristiche contributive azienda			
Sede INPS	Periodo competenza	CSC Settore Classe Categoria	
MM/AAAA			
0100 - AGRIGENTO			
0191 - CANICATTI			
0190 - LICATA			
0101 - SCIACCA			
0200 - ALESSANDRIA			
0290 - CASALE MONFERRATO			
Qualifica1		Qualifica2	
✘ Valore obbligatorio			

Sede INPS <input type="text" value="7001"/> 7001 - ROMA EUR	Sede INPS <input type="text" value="7001"/>
---	--

FIGURA 8 – SEDE INPS

Periodo Competenza

Il campo *Periodo Competenza* identifica il periodo di competenza di riferimento per la simulazione del calcolo dell'aliquota. Per inserire il periodo di competenza posizionarsi sul campo relativo al calendario, espanderlo, scegliere il mese e l'anno oppure digitare al suo interno direttamente il mese e l'anno nel formato previsto [MM/AAAA].

Si ricorda che: Il campo Periodo Competenza è un valore obbligatorio e deve essere inserito preventivamente per poter inserire i codici autorizzazione.

The screenshot shows the 'Caratteristiche contributive azienda' section of the INPS web interface. The 'Periodo competenza' field is highlighted, and a calendar pop-up is displayed over it. The calendar shows the year 2018 and the month of November. Below the calendar, the 'Info' section shows the 'Periodo competenza' field with the value '06/2018'.

FIGURA 9 – PERIODO DI COMPETENZA DELLA RICHIESTA

Dati input			Esito
Caratteristiche contributive azienda			
Sede INPS	Periodo competenza	CSC Settore Classe Categoria	
7001	MM/AAAA	. .	
Codici di autorizzazione			Descrizione
(Selezionare preventivamente il periodo di competenza)			

FIGURA 10 – PERIODO COMPETENZA (SELEZIONARE PREVENTIVAMENTE IL PERIODO DI COMPETENZA)

CSC

Il campo *CSC* corrisponde al triplice valore costituito da:

- *Settore, Classe e Categoria* del Codice Statistico Contributivo associato alla posizione contributiva, secondo la classificazione dei datori di lavoro INPS..

CSC
Settore Classe Categoria
. .

FIGURA 11 - CSC

1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea

Si ricorda che: Il campo CSC è un valore obbligatorio e deve essere inserito preventivamente per poter inserire successivamente i codici autorizzazione.

CSC
Settore Classe Categoria

1 - Industria
2 - Enti pubblici
3 - Amministrazioni statali
4 - Artigianato
5 - Agricoltura
6 - Credito, assicurazione e tributi

CSC
Settore Classe Categoria

1	1 Industria
01 - Attività connesse con l'agricoltura	
02 - Estrazione di minerali metalliferi e non metalliferi	
03 - Legno,carpenteria navale ed arredamenti in legno	
04 - Alimentari ed affini	
05 - Produzione e prima trasformazione dei metalli (metallurgia)	
06 - Lavorazione e trasformazione dei metalli.Meccanica di precisione	

CSC
Settore Classe Categoria

1	16	1 Industria - 16 Servizi e attività varie
01 - Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea		

Se non si inserisce il campo *Settore* è impossibile visualizzare e dunque selezionare i dati nei campi successivi (*Classe e Categoria*) ed il messaggio che appare sarà "Nessun dato da visualizzare".

CSC
Settore Classe Categoria

Nessun dato da visualizzare

CSC
Settore Classe Categoria

Nessun dato da visualizzare

Pertanto, per poter procedere al corretto inserimento del CSC, inserire dapprima il codice del *Settore* posizionandosi sul campo e, all'espansione del menu a tendina, scorrere verso il codice desiderato oppure digitarlo direttamente nel campo stesso.

Successivamente inserire la *Classe* dal menu ad espansione sul campo, il quale sulla base del *Settore* di appartenenza (per esempio *1 Industria*) visualizzerà le opzioni disponibili (per esempio *16 Servizi e attività varie*).

CSC
Settore Classe Categoria

1	1 Industria
01 - Attività connesse con l'agricoltura	
02 - Estrazione di minerali metalliferi e non metalliferi	
03 - Legno,carpenteria navale ed arredamenti in legno	
04 - Alimentari ed affini	
05 - Produzione e prima trasformazione dei metalli (metallurgia)	
06 - Lavorazione e trasformazione dei metalli.Meccanica di precisione	

Dopo aver inserito *Settore* e *Classe* è la volta della *Categoria*, la cui selezione ha lo stesso funzionamento delle precedenti (un esempio è la *Categoria 01 Confez.prodotti.Serv.per agricoltura.Fotografia aerea*).

CSC		
Settore	Classe	Categoria
1	16	
1 Industria - 16 Servizi e attività varie		
01 - Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea		

CSC		
Settore	Classe	Categoria
1	16	01
1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea		
01 - Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea		

L'inserimento delle caratteristiche contributive dell'azienda con il CSC selezionato è andato dunque a buon fine e la schermata avrà questa composizione.

Dati input		Esito	
Caratteristiche contributive azienda			
Sede INPS	Periodo competenza	CSC Settore Classe Categoria	
7001	06/2018	1 . 16 . 01	1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea

FIGURA 12 – DATI INPUT (CARATTERISTICHE CONTRIBUTIVE AZIENDA)

Codici Autorizzazione

I *Codici Autorizzazione* sono quei codici associati alla posizione contributiva allo scopo di identificare particolari caratteristiche contributive. Permettono infatti di integrare il CSC allo scopo di distinguere i datori di lavoro che presentano caratteristiche diverse da quelle tipiche del settore, della classe e della categoria d'appartenenza. L'inserimento di uno o anche più codici autorizzazione contemporaneamente è possibile digitando direttamente il codice (*per esempio 2H*) nel campo di riferimento e questo sarà visibile direttamente nel menu a tendina in espansione.

Codici di autorizzazione				Descrizione
2H	5C	5A	5E	

FIGURA 13 – CODICI DI AUTORIZZAZIONE

Calcolo aliquote contributive

Dati input

Caratteristiche contributive azienda

Sede INPS	Periodo competenza	C/C	Descrizione
7001	06/2018	1 - 16 - 01	1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea

Codici di autorizzazione

2H X | 5C X | 5E X | 5A X |

- 2C - POSIZIONE TENUTA AL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI RELATIVI AI FONDI DI SOLIDARIETÀ A PRESCINDERE DAL LIMITE DI...
- 2D - AZIENDE NON AVENTI DIRITTO ALLO SGRAVO LEGGE 183/1976
- 2E - AZIENDA ESCLUSA DAL VERSAMENTO DELLA CIG ORDINARIA (SI CIGS E MOB.)
- 2F - AZIENDA EDILE ESCLUSA DALL'ADDITIONALE DS L. 427/1975
- 2G - AZIENDA AUTORIZZATA AL CONGUAGLIO PRESTAZIONI DIVERSE DALLA MALATTIA EROGATE AI LAVORATORI ASSICURATI ...
- 2H - DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012

Nessun dato presente

Esito

Descrizione	Media forza aziendale	Codice accantonamento
	16	A1

Controlla e calcola

Info
Codici Autorizzazione associati alla posizione contributiva allo scopo di identificare particolari caratteristiche contributive.

FIGURA 14 - INSERIMENTO CODICI DI AUTORIZZAZIONE

Descrizione

Dopo aver inserito i *Codici Autorizzazione* è possibile visualizzare il dettaglio con il riepilogo dei codici di autorizzazione selezionati utilizzando il tasto "Descrizione".

The image shows two screenshots of the INPS web application interface for calculating contribution rates. The top screenshot shows the 'Caratteristiche contributive azienda' section with a table of authorization codes. The code '2H - DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012' is highlighted with a green box. A yellow circle highlights the 'Descrizione' button. The bottom screenshot shows a modal window titled 'Dettaglio codici di autorizzazione selezionati' with a list of codes and their descriptions.

Sede INPS	Periodo competenza	CSC	Settore	Classe	Categoria	Descrizione
7001	06/2018	1 - 16 - 01	1	16	01	1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea

Codici di autorizzazione	Medio forza	accettabile	Codice	accertamento
2H - DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012				

Codici di autorizzazione	Medio forza	accettabile	Codice	accertamento
2H				
5A				A1

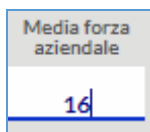
Codice	Descrizione
2H	DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012
5A	AZIENDA ARTIGIANA CON COADIUTORI O SOCI
5E	AZIENDA ARTIGIANA COSTITUITA IN FORMA SOCIETARIA
5C	AZIENDA ARTIGIANA DI CUI ALL'ART. 4 LETT. A L. 443/85

FIGURA 15 – DESCRIZIONE E DETTAGLIO CODICI DI AUTORIZZAZIONE SELEZIONATI

Media forza aziendale

Il campo *Media forza aziendale* rappresenta la media delle forze aziendali dei sei mesi precedenti il periodo di competenza della denuncia, ponderata con l'informazione circa la sospensione o assenza di DM in un certo mese.

Per inserire la forza media aziendale posizionarsi nel campo e digitare direttamente nel campo il valore corrispondente.



The image shows a small rectangular form field with a light gray background. At the top, the text "Media forza aziendale" is written in a small, dark font. Below this text, the number "16" is entered in a larger, dark font. The field has a thin blue border.

FIGURA 16 – MEDIA FORZA AZIENDALE

Si ricorda che: Il campo Media forza aziendale è un valore obbligatorio.

Codice accentramento

Il *Codice accentramento* è il codice che identifica le aziende con una o più posizioni autorizzate o non autorizzate all'accentramento contributivo (*come previsto dalla circolare n. 172/2010*). Per inserire il codice di accentramento cliccare sul menu a tendina e sceglierne uno nella lista oppure digitare il codice direttamente nel campo.

Descrizione	Media forza aziendale	Codice accentramento
	16	
A1 - POSIZIONE SINGOLA, SENZA UNITA' OPERATIVE, NON AUTORIZZATA ALL'ACCENTRAMENTO CONTRIBUTIVO A2 - POSIZIONE PRINCIPALE CON PIU' POSIZIONI, SENZA UNITA' OPERATIVE, NON AUTORIZZATA ALL'ACCENTRAMENTO ... A3 - POSIZIONE SECONDARIA, SENZA UNITA' OPERATIVE, NON AUTORIZZATA ALL'ACCENTRAMENTO CONTRIBUTIVO B1 - POSIZIONE SINGOLA, CON PIU' UNITA' OPERATIVE, AUTORIZZATA ALL'ACCENTRAMENTO CONTRIBUTIVO B2 - POSIZIONE PRINCIPALE, CON PIU' UNITA' OPERATIVE, AUTORIZZATA ALL'ACCENTRAMENTO CONTRIBUTIVO		

FIGURA 17 – CODICE ACCENTRAMENTO

Descrizione	Media forza aziendale	Codice accentramento
	16	A1
A1 - POSIZIONE SINGOLA, SENZA UNITA' OPERATIVE, NON AUTORIZZATA ALL'ACCENTRAMENTO CONTRIBUTIVO		

FIGURA 18 – INSERIMENTO CODICE DI ACCENTRAMENTO

Si ricorda che: Il campo Codice accentramento è un valore obbligatorio.

Dati input				Esito
Caratteristiche contributive azienda				
Sede INPS	Periodo competenza	CSC		
7001	06/2018	Settore	Classe	Categoria
		1	16	01
1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea				
Codici di autorizzazione				
5C	5E	5A	2H	
				Media forza aziendale
				16
				Codice accentramento
				A1

FIGURA 19 – DATI INPUT ESEMPIO DI COMPILAZIONE CARATTERISTICHE CONTRIBUTIVE AZIENDA

Dati dipendenti

Dopo aver compilato le caratteristiche contributive dell'azienda è necessario compilare la tabella *Dati dipendenti*, costituita dagli elementi della denuncia *Uniemens* denominati *Qualifica1*, *Qualifica2*, *Qualifica3* (che

individuano la qualifica del lavoratore), *TipoContribuzione* (che permette di indicare la presenza di particolarità contributive che contribuiscono a definire la tipologia del lavoratore), *TipoLavoratore* (che individua la particolare tipologia di dati retributivi ed è pari a "0" nella in assenza di particolarità retributive).

La tabella *Dati dipendenti* si mostra così in fase di compilazione:

Dati dipendenti						
Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Descrizione	
Nessun dato presente						

FIGURA 20 – TABELLA DATI DIPENDENTI PRIMA DELLA COMPILAZIONE

Per aggiungere una riga con i dati dei dipendenti al fine di compilare la tabella, occorre cliccare sull'icona '+' (*Aggiungi riga*) e posizionarsi nel campo che si vuole compilare digitando direttamente il dato oppure utilizzando il menu a tendina disponibile.

Dati dipendenti						
Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Descrizione	
						+
						AGGIUNGI RIGA
						Elimina
						Elimina
						Elimina

POSIZIONARSI NEL CAMPO E DIGITARE DIRETTAMENTE IL DATO OPPURE UTILIZZARE IL MENU A TENDINA DISPONIBILE

FIGURA 21 – AGGIUNGI UNA RIGA IN TABELLA

Procedere poi con la compilazione dei dati in tabella (*Qualifica1, Qualifica2, Qualifica3, TipoContribuzione, TipoLavoratore*).

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore
2	F			
<ul style="list-style-type: none"> 1 - Operaio 2 - Impiegato 3 - Dirigente (compresi i Dirigenti già iscritti all'INPDAl al 31.12.2002) 4 - Pulitore alle dipendenze di proprietari di fabbricati 5 - Apprendista 6 - Lavoratore a domicilio 				

Qualifica2	
F	
<ul style="list-style-type: none"> F - Tempo pieno P - Tempo parziale di tipo Orizzontale V - Tempo parziale di tipo Verticale M - Tempo parziale di tipo Misto 	

Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore
<ul style="list-style-type: none"> A - Tempo determinato o contratto a termine per sostituzione di lavoratori assenti D - Tempo determinato o contratto a termine (restanti tipologie) E - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa correlata all'assegnamento T - Stagionale assunto per attività di cui al D.P.R. n. 1525/1963 G - Stagionale assunto dal 01.01.2013 al 31.12.2015, per attività definite da avvisi concorsuali 		

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione
1	F	I	
<ul style="list-style-type: none"> 00 - Nessuna particolarità contributiva 01 - Versamento del contributo IVS per i lavoratori inviati in Paesi extracomunitari con i quali vigono accordi parziali di sicurezza 10 - Lavoratori non soggetti al contributo per l'assicurazione contro la Disoccupazione (DS). 11 - Lavoratori non soggetti al contributo per la Cassa Integrazione Guadagni (CIG). 12 - Lavoratori non soggetti al contributo per la Cassa Unica Assegni Familiari (CUAF). 			

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore
1	F	I	55	
<ul style="list-style-type: none"> 0 - Nessuna particolarità contributiva 2 - 05 - Personale dipendente Enti pubblici creditizi iscritti all'A.G.O. dal 1 gennaio 1991 3 - AP - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa correlata all'assegnamento straordinario Fondo di solidarietà del G.O. AS - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa correlata all'assegnamento straordinario per il sostegno del reddito AT - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione atipica ex INPDAl 				

FIGURA 22 – COMPILAZIONE CAMPI TABELLA DATI DIPENDENTI (QUALIFICA1, QUALIFICA2, QUALIFICA3, TIPO CONTRIBUTIONE, TIPO LAVORATORE)

Per eliminare una riga vuota ed anche compilata occorre cliccare su 'Elimina' (Elimina riga) in corrispondenza della riga da eliminare e procedere con la conferma al messaggio a video successivo ('Sì').

Dati dipendenti

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Descrizione	
						Elimina
						Elimina
						Elimina

ELIMINA RIGA VUOTA

Codici di autorizzazione: 2H, 5A, 5C, 5E

Media forza aziendale: 16, Codice accentramento: A1

Sei sicuro di eliminare questa riga?

Dati dipendenti

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Descrizione	
2	F	I	00	0		Elimina
3	P	D	00	0		Elimina
1	F	I	55	0		Elimina

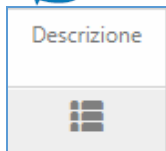
ELIMINA RIGA COMPIATA

Sei sicuro di eliminare questa riga?

FIGURA 23 – ELIMINA RIGA

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi nella tabella con la stessa modalità della compilazione dei campi precedenti (ossia digitando il codice direttamente nel campo oppure utilizzando il menu a tendina presente), verificare i dati inseriti cliccando sul tasto "Descrizione", come mostrato nel § successivo.

Descrizione dati dipendente



La *Descrizione* dei dati dipendenti viene visualizzata cliccando direttamente sull'icona corrispondente posizionata sulla riga di proprio interesse e riepiloga tutti i dati inseriti per una riga.

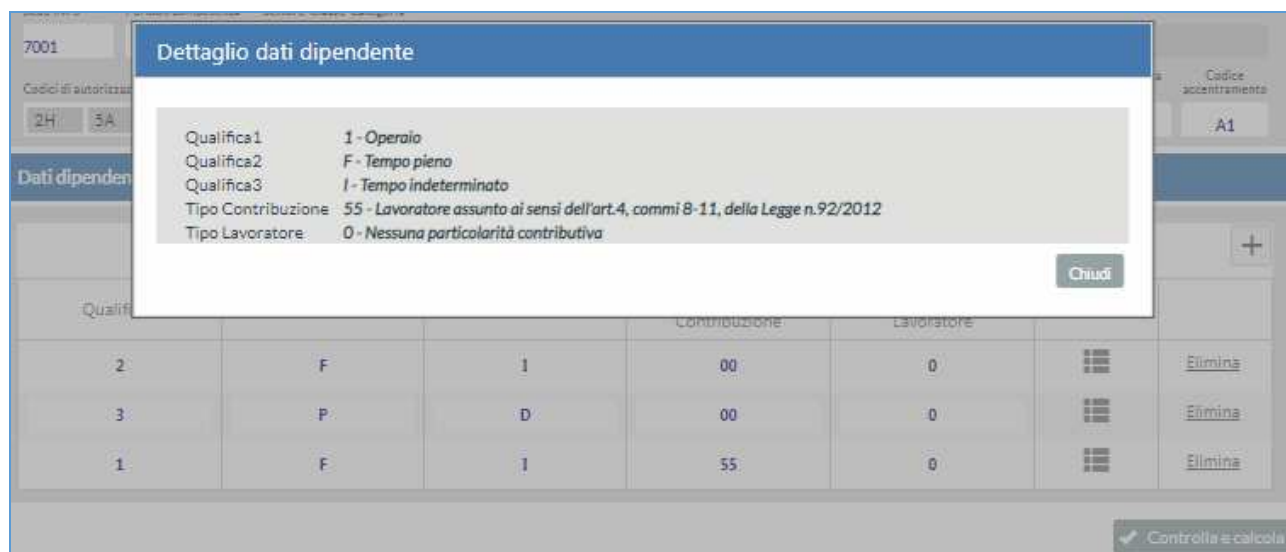


FIGURA 24 – ESEMPIO DETTAGLIO QUALIFICA 1 – OPERAIO

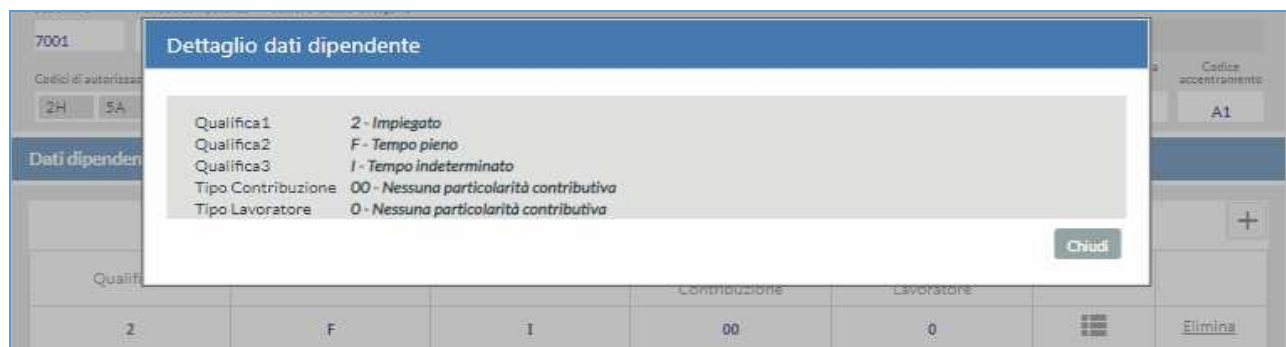


FIGURA 25 – ESEMPIO DETTAGLIO QUALIFICA 2 – IMPIEGATO

7001

Codici di autorizzazione: 2H 5A

Codice accertamento: A1

Dettaglio dati dipendente

Qualifica1: 3 - Dirigente (compresi i Dirigenti già iscritti all'INPDAl al 31.12.2002)
 Qualifica2: P - Tempo parziale di tipo Orizzontale
 Qualifica3: D - Tempo determinato o contratto a termine (restanti tipologie)
 Tipo Contribuzione: 00 - Nessuna particolarità contributiva
 Tipo Lavoratore: 0 - Nessuna particolarità contributiva

Chiudi

Qualifica			Contribuzione	Lavoratore		
2	F	I	00	0		Elimina
3	P	D	00	0		Elimina
1	F	I	55	0		Elimina

Controlla e calcola

FIGURA 26 – ESEMPIO DETTAGLIO QUALIFICA 3 – DIRIGENTE

Dopo aver visualizzato il riepilogo descrittivo del dettaglio *Dati dipendente* per ogni qualifica inserita si procede con il controllo ed il calcolo utilizzando il pulsante "Controlla e calcola" situato in basso a destra della tabella.

Controlla e calcola



Cliccando sul pulsante "Controlla e calcola" si avvia il controllo ed il calcolo delle aliquote contributive dei dati di input inseriti. La schermata completa per il controllo ed il calcolo prima dell'esito appare dunque in questo modo:

Calcolo aliquote contributive

Dati input → **Esito**

Caratteristiche contributive azienda

Sede INPS: 7001 | Periodo competenza: 06/2018 | Settore: 1 | Classe: 16 | Categoria: 01 | Descrizione: 1. Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez. prodotti. Serv. per agricoltura e Fotografia aerea

Codici di autorizzazione: 2H SA SC SE | Descrizione: 16 | Codice accreditamento: A1

Dati dipendenti

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Descrizione	
1	F	I	55	0		Elimina
2	F	I	00	0		Elimina
3	F	D	00	0		Elimina

Controlla e calcola

FIGURA 27 – SCHERMATA DATI INPUT COMPILATA PRIMA DELL'ESITO

Annulla calcolo

Per annullare il calcolo *durante* la fase di controllo e calcolo è possibile utilizzare il tasto "Annulla" visibile nel *pop-up* del calcolo in corso. Se lo si seleziona in fase di calcolo questo verrà annullato ed apparirà il messaggio apposito ("Calcolo annullato").

Attendere

Calcolo in corso

Annulla

FIGURA 28 – CALCOLO IN CORSO

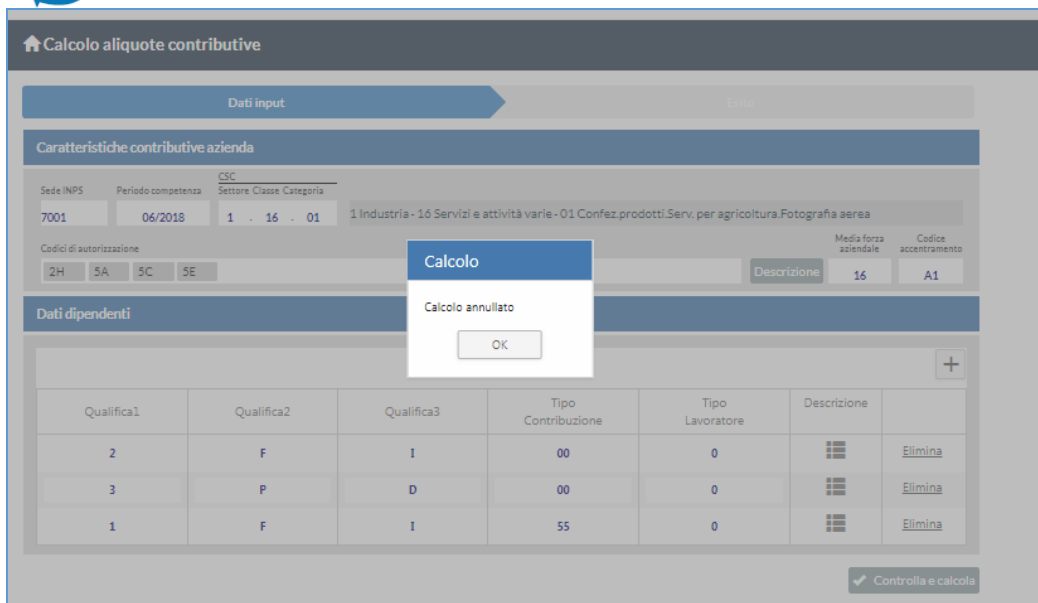


FIGURA 29 – CALCOLO ANNULLATO

Quando risulta impossibile per l'applicativo effettuare il calcolo appare il seguente messaggio a video:

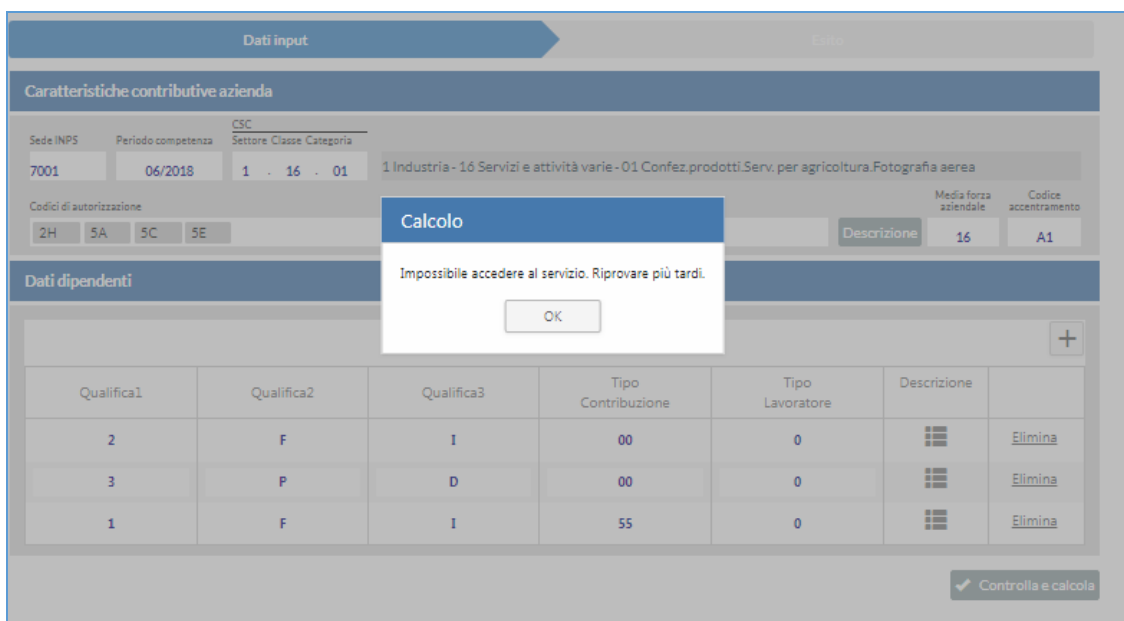


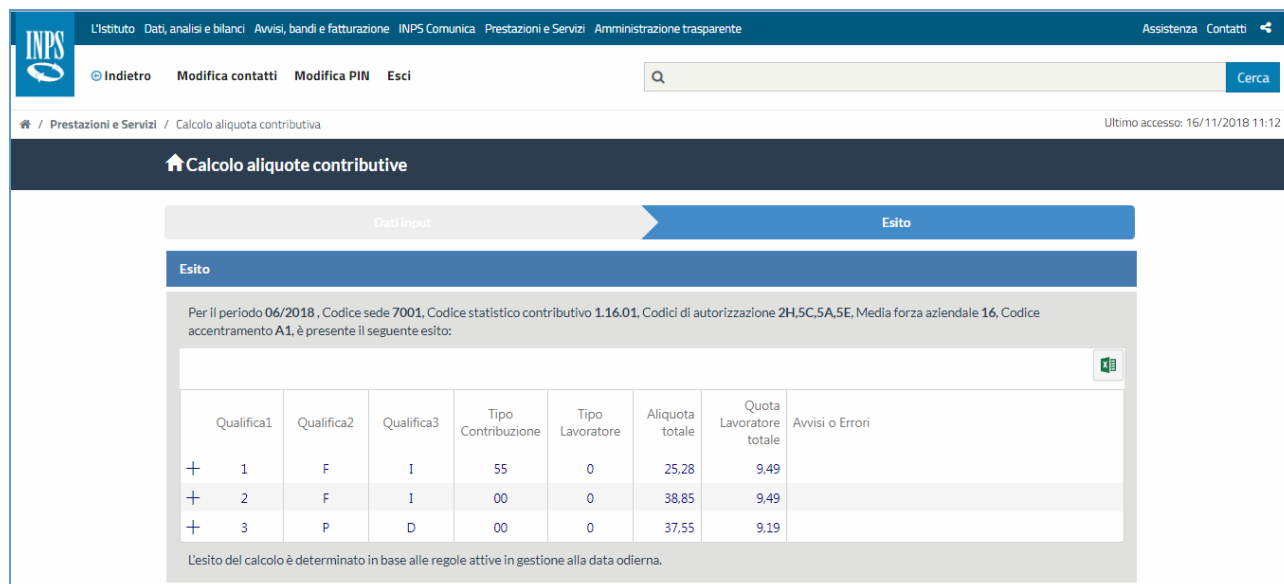
FIGURA 30 – CALCOLO: IMPOSSIBILE ACCEDERE AL SERVIZIO

Quando invece il controllo ed il calcolo raggiungono un buon esito verrà creata la sezione con i dati dell'*Esito* della simulazione del calcolo ottenuta in base alle regole attive in gestione.

Esito



L'Esito risultante dal controllo e dal calcolo delle aliquote con il pulsante "Controlla e calcola" apparirà come da immagine nella sezione a destra dei "Dati input".



Per il periodo 06/2018, Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5C,5A,5E, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

	Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
+	1	F	I	55	0	25,28	9,49	
+	2	F	I	00	0	38,85	9,49	
+	3	P	D	00	0	37,55	9,19	

L'esito del calcolo è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna.

FIGURA 31 - ESITO

Esito con Dettaglio

Per consultare il dettaglio dell'esito risultante dal calcolo che, come già menzionato, è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna, occorre cliccare sul simbolo '+' sulla riga di proprio interesse per espanderlo.

Calcolo aliquote contributive

Dati input Esito

Esito

Per il periodo 06/2018, Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5A,5E,5C, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
+	1	F	I	55	0	25,28	9,49
+	2	F	I	00	0	38,85	9,49
+	3	P	D	00	0	37,55	9,19

L'esito del calcolo è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna.

FIGURA 32 – ESITO CON DETTAGLIO (ESPANDI DETTAGLIO)

Dati input Esito

Esito

Per il periodo 06/2018, Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5A,5E,5C, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
-	1	F	I	55	0	25,28	9,49

Voce contributiva	Aliquota	Quota Lavoratore
IVS	21,10	9,19
ASPI	0,66	0,00
FONDO 0,30	0,15	0,00
CIG	1,00	0,00
TFR	0,10	0,00
MATERNITA'	0,23	0,00
CUAF	0,34	0,00
MALATTIA	1,11	0,00
CIGS	0,60	0,30

+	2	F	I	00	0	38,85	9,49
+	3	P	D	00	0	37,55	9,19

L'esito del calcolo è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna.

FIGURA 33 - DETTAGLIO ESITO

Per comprimere il dettaglio dell'esito invece, occorre selezionare sul simbolo '-' sulla riga di proprio interesse per comprimerlo.

Calcolo aliquote contributive

Dati input Esito

Esito

Per il periodo 06/2018 , Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5A,5E,5C, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
-	1	F	I	55	0	25,28	9,49

Comprimi dettaglio

Voce contributiva	Aliquota	Quota Lavoratore
IVS	21,10	9,19
ASPI	0,66	0,00

FIGURA 34 – COMPRIMI DETTAGLIO

Una volta generato l'Esito è anche possibile spostarsi di nuovo sui Dati input cliccando sulla sezione corrispondente.

Home / Prestazioni e Servizi / Ultimo accesso: 14/11/2018 15:00

Calcolo aliquote contributive

Dati input
Esito

Esito

Per il periodo 06/2018, Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5A,5E,5C, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

	Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
+	1	F	I	55	0	25,28	9,49	
+	2	F	I	00	0	38,85	9,49	
+	3	P	D	00	0	37,55	9,19	

Lesito del calcolo è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna.

FIGURA 35 – SPOSTAMENTO DA ESITO A DATI INPUT

Report

Per generare un report in formato Excel occorre selezionare l'apposita icona in alto a destra.

L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e Servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

Indietro Modifica contatti Modifica PIN Esci Cerca

Home / Prestazioni e Servizi / Ultimo accesso: 14/11/2018 15:00

Calcolo aliquote contributive

Dati input
Esito

Esito

Per il periodo 06/2018, Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5A,5E,5C, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

	Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
-	1	F	I	55	0	25,28	9,49	

Genera report excel

Voce contributiva	Aliquota	Quota Lavoratore
IVS	21,10	9,19
ASPI	0,66	0,00
FONDO 0,30	0,15	0,00
CIG	1,00	0,00

FIGURA 36 – GENERA REPORT EXCEL

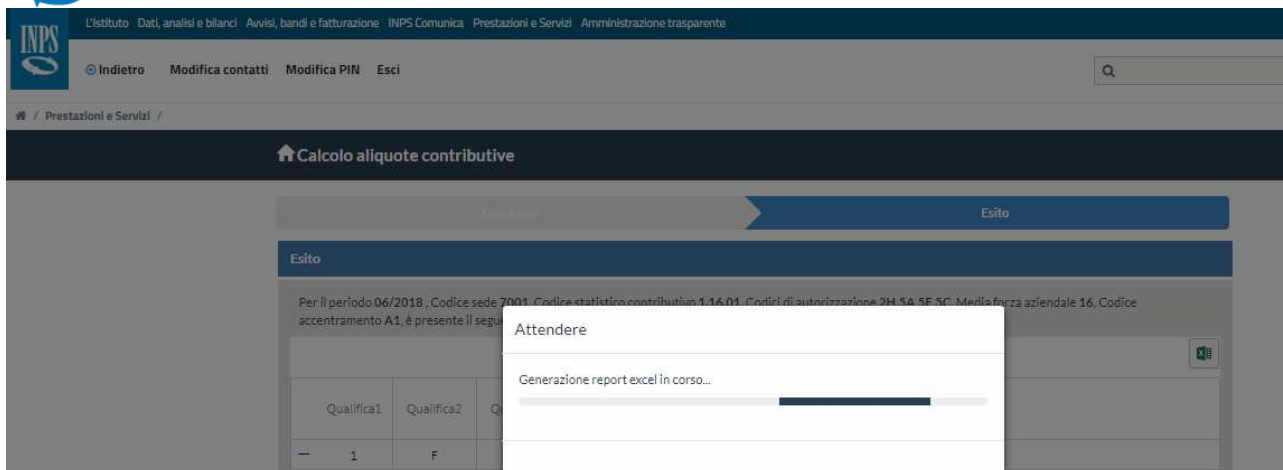


FIGURA 37 – GENERAZIONE REPORT IN CORSO

Al termine della generazione del report apparirà il file Excel disponibile per essere consultato e/o salvato.

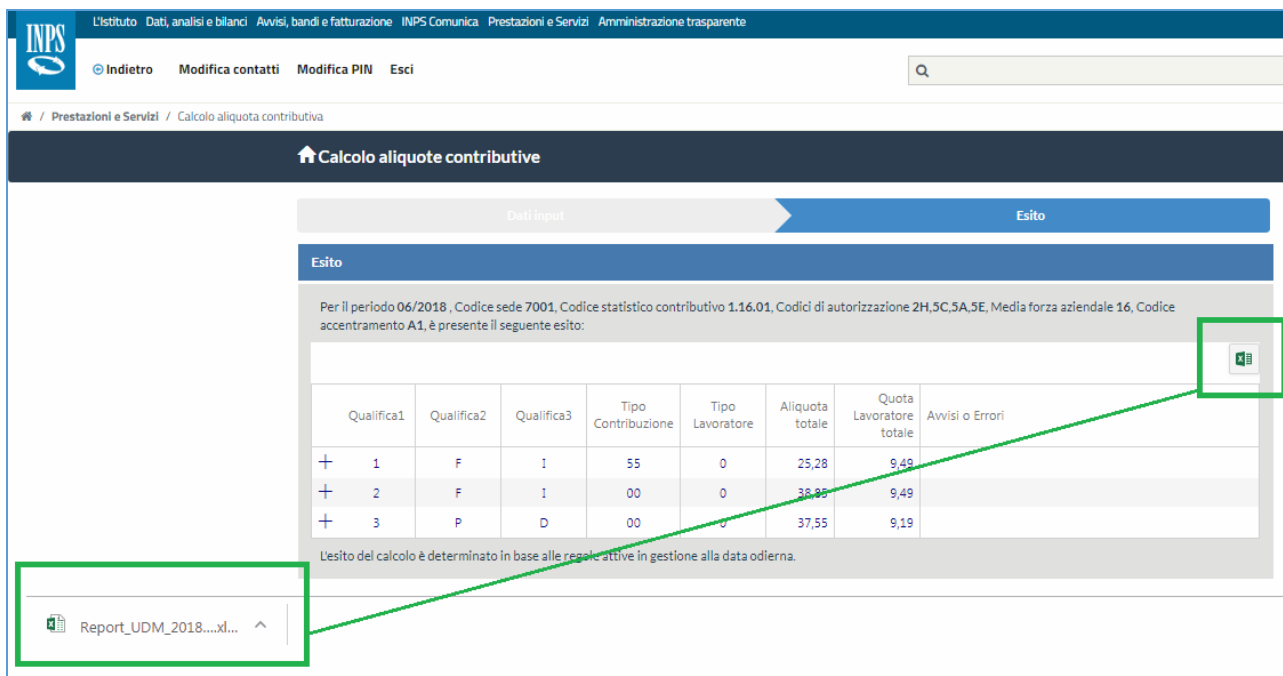
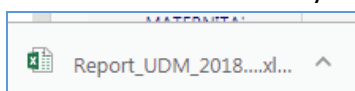
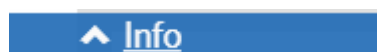


FIGURA 38 – FILE .XLS

Info

Attraverso le *Info* visibili nella barra in basso, l'utente viene guidato contestualmente all'interno dell'applicativo stesso, con una sorta di istruzioni consultabili a video nel momento in cui l'utente si posiziona su un singolo campo.





Calcolo aliquote contributive

Dati input

Esito

Caratteristiche contributive azienda

Sede INPS	Periodo competenza	CSC	Settore	Classe	Categoria			
7001	06/2018	1	16	.	01	1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea		
Codici di autorizzazione						Media forza aziendale	Codice accentrato	
2H	5C	5A	5E	Descrizione		16	A1	

Dati dipendenti

Info

Selezionare il settore del Codice Statistico Contributivo associato alla posizione contributiva, secondo la classificazione dei datori di lavoro INPS