Carta intestata datore lavoro

Egr Sig./Gentile Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: **rilevata assenza di certificazione Green Pass**

Dalle verifiche effettuate nell’ambito di quanto previsto dal decreto legge 127/2021, Lei è risultato/a privo/a di Green Pass valido.

Per tale motivo, siamo costretti – come già segnalato – a confermarLe che non è consentito il Suo ingresso al lavoro in assenza della certificazione e, pertanto, dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sino a che Lei non esibirà il Green Pass Le è inibito lo svolgimento di attività lavorativa e dobbiamo interrompere dalla predetta data ogni erogazione retributiva/emolumento/compenso diretti e/o indiretti.

Nel restare a disposizione per chiarimenti, porgiamo cordiali saluti.

L’Azienda

Per ricevuta (data e firma)